

На основу члана 3. став 1. тачка 13. и члана 5. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр.88/2011), члана 35. став 2. и 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, број 65/2013 и 13/2016) и члана 26. став 1. тачка 8. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/2013 - пречишћен текст)

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 3. новембра 2016. године, донела је

Одлуку о димничарским услугама

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности - димничарске услуге, права и обавезе предузећа које обавља димничарске услуге и корисника услуга на територији Града Краљева (у даљем тексту: Град), финансирање обављања димничарске услуге, начин обезбеђивања континуитета у обављању димничарске услуге, начин поступања и овлашћења органа Града у случају прекида у обављању димничарске услуге, надзор над вршењем димничарске услуге, као и друга питања везана за обављање димничарске услуге.

Члан 2.

Димничарске услуге као комунална делатност, врше се ради обезбеђивања исправног функционисања димоводних и ложишних објеката и уређаја, као и вентилационих канала и уређаја у циљу превентивне заштите живота и имовине од пожара и спречавања загађивања ваздуха.

Члан 3.

Димничарске услуге, у смислу ове одлуке, су:

- чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја,
- чишћење вентилационих канала и уређаја,
- контрола димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,
- спаљивање чађи у димоводним и ложишним објектима и уређајима.

Члан 4.

Изрази који се употребљавају у овој одлуци имају следеће значење:

- димоводни објекат (димњак) је вертикална, приближно вертикална или хоризонтална конструкција која продукте сагоревања - димне гасове, у подпритиску или надпритиску, одводи из ложишног уређаја у спољну средину - атмосферу, односно обезбеђује довод ваздуха ложишном уређају,

- ложишни уређај је део ложишног система у којем се одвија ложење (сагоревање) чврстих, течних или гасовитих горива, при чему се производи топлота и настају продукти сагоревања - димни гасови,

- санација димоводног објекта је извођење потребних радова на постојећем димоводном објекту како би он испунио неопходне грађевинске, противпожарне и функционално-техничке захтеве,

- реконструкција димоводног објекта је извођење накнадних радова на постојећем димоводном објекту, како би се прилагодио захтевима у погледу чврстоће и статичке стабилности и промене претходних параметара димоводног објекта попут броја прикључака, замене, односно накнадне уградње димничарских вратанаца, завршних капа и сл.,

- вентилациони канал је усисни и одсисни хоризонтални, односно вертикални отвор, инсталација и окно који има сврху принудног или природног проветравања,

- вентилациони уређај је уређај који омогућује принудно струјање свежег или истрошеног ваздуха, односно дима и токсичних продуката сагоревања кроз вентилациони канал,

- резервни димоводни објекат (резервни димњак) је димоводни објекат који се користи само у случају ванредних потреба и околности и на кога може да се прикључи ложишни уређај на чврсто гориво.

Члан 5.

Димничарске услуге обавља Јавно предузеће "Градско стамбено", Краљево (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 6.

Корисник димничарске услуге је физичко или правно лице које је власник, односно корисник стана у стамбеној згради, власник, односно корисник породичне стамбене зграде и власник, односно корисник

пословног простора и објеката у којима се налазе димоводни објекти, резервни димоводни објекти, ложишни уређаји, вентилациони канали и уређаји (у даљем тексту: корисник услуге).

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

Члан 7.

Димничарске услуге могу да обављају лица одговарајуће стручности и образовног профила.

Члан 8.

Предузеће мора да поседује минималну техничку опремљеност:

- основни димничарски алат,
- сензор за детекцију поврата димних гасова ,
- сензор за читавање SO_2 у ppm или mg/m³,
- анализатор димних гасова,
- камеру за снимање унутрашњости димоводних објеката и вентилационих канала са видео записом,
- инструмент за испитивање притиска у димњаку према SRPS EN 1443 таблица 5. или кооперантски уговор имаоца инструмента о уступању уређаја у случају потребе,
- апаратуру за мерење довољне снабдевености ложишта ваздухом (4Pa-тест),
- ендоскоп,
- рачунар,
- димничарско одело,
- заштитну опрему.

Предузеће мора да поседује одговарајући простор за смештај материјала, опреме и алата.

Члан 9.

Предузеће мора да успостави и примењује систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду и да поступа у складу са прописима у вези заштите животне средине и начелима одрживог развоја.

Члан 10.

Предузеће доноси годишњи програм обављања димничарских услуга (у даљем тексту: Програм), који садржи:

1. обим послова и динамику извршавања димничарских услуга и
2. износ потребних средстава за реализацију Програма.

Предузеће доноси годишњи Програм до 1. децембра текуће године за наредну годину. Сагласност на Програм даје Градско веће града Краљева (у даљем тексту: Градско веће).

До одступања од наведеног рока може доћи у првој години обављања димничарских услуга од стране Предузећа.

Члан 11.

Редовна контрола и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја врши се у складу са Програмом, у следећим временским размацима:

1. једном месечно у току целе године димњаци и ложишни објекти и уређаји који припадају инсталацијама за масовно спремање хране (у хотелима, болницама, пекарама, домовима, кланицама итд.).

2. два пута у периоду од 15. октобра до 30. априла димњаци, димноводне цеви и ложишта за парно и етажно грејање стамбених просторија приватних лица, који су у употреби.

3. једном месечно у временском интервалу од 15. октобра до 30. априла димњаци, димноводне цеви и ложишта за парно и етажно грејање и остале инсталације за заједничко грејање у стамбеним и пословним зградама, димњаци и димноводне цеви индустријских и занатских постројења и њихова ложишта, као и њима слични објекти и уређаји који се користе.

4. једном годишње - димњаци циглана и црепана.

Резервни димњаци и димњаци који се не користе стално, односно на који нису прикључени ложишни уређаји, контролишу се и чисте једном у три године.

Члан 12.

Редовна контрола и чишћење вентилационих канала и уређаја врши се у следећим временским размацима:

- једном у три године за вертикални главни (примарни) вентилациони

канал и централни вентилациони уређај, који је намењен искључиво за главни (примарни) канал и налази се на његовом врху, у породичним и вишепородичним стамбеним зградама,

- једном у три године за вентилациони канал и уређај (суве вентилације - HVAC клима вентилациони системи) за пословне просторе и објекте (пословни објекти тржних центара и сл.) и

- свака три месеца за вентилациони канал и уређај попут одсисних напа, филтера и вентилатора, у којима се стварају запаљива прашина или паре масноће (за просторије и објекте за масовно припремање хране).

Члан 13.

Спаљивање чађи у димоводним и ложишним објектима и уређајима врши се једном годишње по престанку грејне сезоне.

Приликом спаљивања чађи врши се генерално чишћење димоводних објеката са вађењем чађи, као и димничарска контрола исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја.

Спаљивање чађи у димоводним и ложишним објектима и уређајима изнад отворених ложишта за печење меса или месних прерађевина на жару, врши се једном месечно у току целе године.

Спаљивање чађи се не сме вршити за време јаког ветра или када је јака врућина, као и по изузетно хладном времену и ноћу.

Димничар који врши спаљивање наслага у смислу овог члана дужан је да предузме све потребне мере заштите и то да:

- у непосредној близини димњака на којем се врши спаљивање има одговарајућу опрему и друга средства која су потребна за гашење у случају да се запале насlage ;

- провери стање димњака у вези са заштитом од пожара ;

- прекине спаљивање ако установи да би могло доћи до већих оштећења или до повећања опасности од пожара ;

- по завршетку спаљивања провери да ли постоји евентуална опасност од пожара и ако постоји, да је уклони.

Спаљивање чађи у димоводним објектима и уређајима у већим стамбеним и другим зградама се претходно пријављује градској ватрогасној јединици и морају да га врше најмање два димничара.

Члан 14.

Корисник услуге може да захтева, писаним путем, да се мимо прописане редовне контроле из члана 11 и 12. ове одлуке изврши контрола исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих

канала и уређаја, као и спаљивање чађи, на терет подносиоца захтева.

Члан 15.

Корисник је дужан да обавести Предузеће најкасније 30 дана пре привременог престанка коришћења услуга, као и да наведе период у коме неће користити услуге Предузећа.

Корисници димоводних и ложишних објеката и уређаја који не намеравају користити објекат и уређај дуже од једне године, дужни су да затраже од Предузећа печачење објекта, односно уређаја.

Запечаћени димоводни и ложишни објекат и уређај се не сме користити.

За време док је димоводни и ложишни објекат и уређај запечаћен не врши се чишћење и спаљивање чађи у том објекту, односно уређају, већ само димничарска контрола.

Члан 16.

Ако престане са употребом димоводних и ложишних објеката и уређаја, корисник може трајно да откаже коришћење димничарских услуга, о чему писмено обавештава Предузеће у року од 15 дана од дана престанка са употребом, а Предузеће је дужно да у даљем року од 15 дана од дана пријема одјаве, одјављени димњак запечати.

Ако Предузеће утврди да се објекти и уређаји из става 1. овог члана употребљавају, извршиће њихово чишћење и о томе одмах обавестити надлежни орган управе за послове комуналне инспекције.

У случају када корисник поново отпочне са коришћењем димоводних и ложишних објеката за које је отказао димничарску услугу, дужан је да одмах о томе обавести Предузеће.

У случајевима предвиђеним овим чланом Предузеће има право контроле димњака који у трајно одјављени.

Члан 17.

Димничарски преглед новоизграђених и дограђених димоводних објеката и уређаја Предузеће врши после завршене изградње стамбеног или пословног објекта, односно после завршених накнадно изведених радова на димоводним објектима и уређајима, а пре издавања одобрења за употребу стамбеног, односно пословног објекта.

Члан 18.

О утврђеним неисправностима димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја које утичу на употребљивост и сигурност, као што су оштећења (обрушавањe, пукотине, растрешеност и сл.), недозвољени грађевински радови (зазиђивање и сл.), Предузеће је дужно да одмах обавести корисника услуге, Министарство унутрашњих послова - Сектор за ванредне ситуације - Одељење у Краљеву и надлежну грађевинску инспекцију.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 19.

Предузеће је дужно да обезбеди:

1. трајно и несметано обављање димничарских услуга,
2. прописани обим и квалитет димничарских услуга,
3. развој и унапређење квалитета и врста димничарских услуга.

Члан 20.

Предузеће је дужно да донесе годишњи план чишћења и контроле димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја (у даљем тексту: План), који подлежу редовној контроли и чишћењу и спаљивању чађи.

На План из става 1. овог члана сагласност даје Градско веће.

Члан 21.

Предузеће је дужно да на транспарентан начин обавести власника, односно корисника димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, који подлежу редовној контроли и чишћењу, односно спаљивању чађи, о планираном термину доласка ради обављања димничарске услуге или да са корисником услуге путем телефона, електронске поште (е-маил), интернета и слично, договори термин доласка.

Члан 22.

Предузеће је дужно:

- да димничарске услуге врши на начин и у роковима прописаним овом одлуком и Планом из члана 20. ове одлуке,
- да о термину вршења димничарских услуга обавести корисника услуге у складу са чланом 21. ове одлуке и
- да непосредном вршиоцу димничарских услуга обезбеди посебну легитимацију, коју је дужан да покаже при пружању услуге.

Изглед и садржину легитимације из става 1. алинеја 3. овог члана прописује Надзорни одбор Предузећа, на предлог директора Предузећа.

Члан 23.

Предузеће је дужно да води евиденцију (контролну књигу или лист) о извршеним димничарским услугама.

Контролна књига (или лист) води се за сваки димоводни и ложишни објекат и уређај и вентилациони канал и уређај и садржи:

- улицу и кућни број објекта,
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
- број и врсту димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,
- опис обављене димничарске услуге, датум и потпис непосредног вршиоца димничарске услуге и
- потпис лица из алинеје 2. овог става, као потврду о извршеним димничарским услугама.

Члан 24.

Уз контролну књигу или лист, Предузеће је дужно да води евиденцију димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја који се обавезно контролишу и чисте, а која садржи:

- улицу и кућни број објекта,
- име и презиме власника, односно корисника објекта, односно име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
- основне податке о димоводном објекту (тип, врсту, материјал, димензије и сл.) и ложишног уређаја (тип, врсту горива, снагу и сл.), односно о вентилационим каналима и уређајима (тип, врсту, материјал, димензије и сл.), који се чисте, односно контролишу,

- напомене о стању димоводних објеката, ложишних уређаја и вентилационих канала и уређаја, ванредним догађајима и сл.,
- датум увођења у евиденцију и
- датуме чишћења и контроле.

Члан 25.

Предузеће мора чувати податке о димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима, као и о обављеним услугама на прописан начин.

Податке из става 1. овог члана, Предузеће мора чувати и у електронском облику.

Члан 26.

Корисник услуга дужан је:

1. да омогући улаз у просторије и несметан прилаз димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима,
2. да омогући чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,
3. да омогући спаљивање чађи у димоводним објектима и уређајима једном годишње по престанку грејне сезоне, а једном месечно спаљивање наслага масти и чађи на димоводним објектима и уређајима из члана 13. став 3. ове одлуке;
4. да омогући контролу димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја и
5. да плаћа цену за пружене димничарске услуге (у складу са чланом 28. ове одлуке).

IV ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 27.

Средства за обављање димничарских услуга обезбеђују се из:

- прихода од пружања димничарских услуга и
- других извора, у складу са законом.

Средства за почетак обављања димничарских услуга у смислу стварања организационих и материјалних услова за почетак обављања наведене делатности од стране Предузећа, обезбеђује град Краљево.

Члан 28.

Цене димничарских услуга утврђују се Ценовником.

Ценовник из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор Предузећа, а на исти сагласност даје Градско веће.

Са корисницима услуга Предузеће закључује уговоре за пружање услуга у складу са законом и овом одлуком.

V НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 29.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма из члана 10. ове одлуке, обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет димничарских услуга.

Члан 30.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду Предузећа услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида, и то:

1. радно ангажује запослене у Предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање димничарских услуга,
2. предузме мере које утврде надлежни органи града.

Члан 31.

У случају поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга,

као и у случају штрајка запослених у Предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање Предузећа и обављање димничарских услуга у складу са законом и овом одлуком.

VI НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ГРАДА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 32.

Предузеће је дужно да, у случају поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга насталог услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 30. ове одлуке обавести Градску управу града Краљева, Одељење за урбанизам грађевинарство и стамбено комуналне делатности, Одсек за стамбено комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа) о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Члан 33.

Кад Градска управа прими обавештење из члана 32. ове одлуке, дужна је да без одлагања обавести Градско веће и:

1. одреди ред првенства и начин обављања димничарских услуга,
2. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере и
3. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању димничарских услуга, као и одговорност за учињену штету.

VII МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 34.

На димоводним објектима и вентилационим каналима није дозвољено:

1. извођење грађевинских и других радова без одговарајућег акта

Градске управе,

2. постављање инсталација других инфраструктурних објеката и уређаја и

3. користити их супротно намени.

VIII НАДЗОР

Члан 35.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Градска управа града Краљева преко Одељења за инспекцијске послове - комуналних и грађевинских инспектора и Комуналне полиције.

Члан 36.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке, обавља комунални инспектор.

Комунално - полицијске послове обавља комунални полицајац.

Комунални полицајац у обављању комунално - полицијских послова, поред законом утврђених овлашћења, изриче мандатну казну и подноси захтев за вођење прекршајног поступка за прекршаје прописане овом одлуком.

Уколико комунални полицајац у обављању комунално - полицијских послова, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Новчаном казном од 50.000,00 динара до 500.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако:

1. не контролише и не чисти димоводне и ложишне објекте и уређаје у прописаним временским размацима (члан 11.),

2. не врши редовну контролу и чишћење вентилационих канала и уређаја у прописаним временским размацима (члан 12.),

3. не врши спаљивање чађи у димоводним и ложишним објектима и уређајима у прописаним временским размацима (члан 13.),

4. на захтев корисника услуге не изврши контролу исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и не поступи у складу са чланом

14. ове одлуке,

5. не поступи у складу са чланом 18. ове одлуке,

6. не обавештава кориснике услуге о времену обављања димничарске услуге на начин из члана 21. ове одлуке,

7. не води евиденцију у складу са чланом 23. и 24. ове одлуке,

8. не чува податке у складу са чланом 25. ове одлуке,

9. не предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида у обављању димничарских услуга (члан 30.),

10. не обавештава Градску управу о разлозима поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга, као и о предузетим мерама (члан 32.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Предузећу новчаном казном од 5.000,00 динара до 50.000,00 динара.

Члан 38.

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај корисник услуге - правно лице ако:

1. не омогући контролу и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја и спаљивање чађи у утврђеним временским размацама (члан 26.)

2. ако димоводне и ложишне објекте и уређаје и вентилационе канале и уређаје, користи супротно намени, на начин који угрожава безбедност грађана и ствара опасност од пожара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и физичко лице и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000,00 динара до 50.000,00 динара.

Члан 39.

За прекршаје прописане овом одлуком мандатна казна за физичко лице и одговорно лице у правном лицу износи 3.000,00 динара, а за правна лица износи 20.000,00 динара.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Краљева", а примењиваће се од 1. јануара 2017. године.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА

Број: 011-228/2016-III

Председник

Дана: 3. новембра 2016. године

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић,

дипл. инж. саобраћаја